

Inspectierapport  
Gastouderbureau  
Aphra's Gastouders  
Almelo

Toezichthouder:  
Datum inspectiebezoek:

GGD Regio Twente  
30-05-2011

## Inhoudsopgave

Algemene gegevens gastouderbureau .....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....	5
Zienswijze houder gastouderbureau.....	8
Beschouwing toezichthouder.....	8
Advies aan gemeente.....	8
Algemene gegevens toezicht.....	9
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item .....	10

# Inleiding

## **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, pedagogisch beleid, klachten, veiligheid en gezondheid en kwaliteit gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gastouder is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke opvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, beoordeelt of gastouderopvang aan de gestelde eisen voldoet. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

## **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan gastouderbureaus om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan gastouderbureaus gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het gastouderbureau, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens gastouderbureau

### NAW-gegevens gastouderbureau

Naam gastouderbureau (locatie) : Aphra's Gastouders  
Adres : De Griffioen 48  
Postcode en plaats : 7609 SJ Almelo  
Telefoon : 06-23284648  
Naam contactpersoon : Mevr. A.F. Ursem  
E-mail : info@aphras-gastouders.nl  
Website : http://www.aphras-gastouders.nl  
Kwaliteitssysteem :  Nee  Ja, namelijk:  
Lid brancheorganisatie :  Nee  Ja, namelijk:

### Opvanggegevens

Aantal bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau : De houder is tevens bemiddelingsmedewerker  
Aantal gekoppelde gastouders : 3  
Aantal gekoppelde vraagouders : 3  
Aantal gekoppelde kinderen : 6

### NAW-gegevens houder

Naam houder : Mevr. A.F. Ursem  
Adres : De Griffioen 48  
Postcode en plaats : 7609 SJ Almelo  
Telefoon : 0546 - 818409  
Naam contactpersoon : Mevr. Ursem  
E-mail : Zie boven  
Website :

### Registergegevens gastouderbureau

Datum aanvraag registeropname :  n.v.t.  
Gegevens aanvraag conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.  
Datum opname landelijk register : 01-01-2010  n.v.t.  
Gegevens register conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.

### Type inspectie

### Aangekondigd

### Niet aangekondigd

Onderzoek na aanvraag registeropname :    
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :    
Regulier inspectie bezoek :    
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) :    
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) :    
Datum vorig inspectiebezoek : 16-12-2010

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

### 1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.

Dit domein is geen onderdeel van deze inspectie.

### 2. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 21 voorwaarden van dit domein:

-is aan 6 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde **niet voldaan**:

2.3 Instellen oudercommissie, voorwaarde 1: De houder heeft een oudercommissie ingesteld.

De overige 14 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

### 3. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

-is aan 0 voorwaarden voldaan

-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:

3.3 voorwaarde 1

De overige 4 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

#### 4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

-is aan 0 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende 2 voorwaarden **niet voldaan**:

4.1.2 Pedagogische praktijk, voorwaarde 2: De houder ziet er op toe dat gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

4.1.2 Pedagogische praktijk, voorwaarde 3: De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

De overige 5 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

#### 5. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Dit domein is geen onderdeel van deze inspectie.

#### 6. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent het protocol kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 2 voorwaarden voldaan

De overige 10 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

## 7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

-is aan 0 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde **niet voldaan**:

7.1 Kwaliteitscriteria, voorwaarde 4: De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt.

-zijn de volgende 2 voorwaarden niet beoordeeld:

7.1 voorwaarden 5 en 6

De overige 4 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

## Zienswijze houder gastouderbureau

Tijdens het inspectiebezoek is de wijze van interpretatie van de beslisregels, ofwel de daartoe per onderdeel mogelijke bron(nen) besproken. Zo is bijvoorbeeld op basis van gesprek (als mogelijke bron) met mij als houder aangetoond dat Aphra's Gastouders haar gastouders begeleidt bij het handelen conform haar Pedagogisch Beleidsplan en zijn hiertoe ook enkele bewijsstukken ter inzage geboden, echter dit werd wegens ontbreken van begeleiding bij de 4 wettelijke componenten van de ontwikkeling van het kind onvoldoende bevonden. Als houder heb ik daarom direct het vragenformulier t.b.v. het voortgangsgesprek met gastouders voorzien met vragen over de 7 componenten van de ontwikkeling van het kind, te weten: 1) de lichamelijke-; 2) de emotionele-; 3) de verstandelijke-; 4) de sociale-; 5) de motorische-; 6) de creatieve- en 7) de zelfstandigheids ontwikkeling. Voorts bleek er inzake het koppelingsgesprek met vraagouder vooralsnog onduidelijkheid, omdat het onderdeel Kwaliteit 7.1. bij punt 4 als volgt is omschreven: De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke *nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder* in de woning waar de opvang plaats vindt. Onduidelijkheid hieromtrent vindt kortom zijn oorzaak hierin, dat hierbij niet is beschreven dat het ook *een nieuwe koppeling tussen vraagouder en het gastouderbureau* betreft. Er hebben zich namelijk nog geen nieuwe koppelingen tussen *vraagouders en gastouders* voorgedaan. Ook op dit punt heb ik mijn beleid onmiddellijk aangepast.

## Beschouwing toezichthouder

Enkele voorwaarden bij dit nader onderzoek konden niet worden beoordeeld omdat 2 van de 3 overeenkomsten met vraag- en gastouders dit jaar gestart zijn. Voorwaarden die gebaseerd zijn op een termijn van een jaar kunnen derhalve niet worden beoordeeld.

## Advies aan gemeente

Advies:

Wel  niet opnemen in landelijk register

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.

eventuele opmerkingen toezichthouder: De houder heeft het formulier "voortgangsgesprek" aangepast. Als de houder dit formulier gebruikt bij het voortgangsgesprek met de gastouder zou aan voorwaarden 2 en 3 van 4.1.2 worden voldaan.

Overige voorwaarden, waaraan bij de vorige inspectie niet werd voldaan, kunnen nu niet worden beoordeeld omdat de opvang minder dan een jaar bestaat. De houder heeft dan ook nog de tijd om aan de overige voorwaarden te voldoen. De toezichthouder adviseert dan ook niet te handhaven maar deze punten bij de reguliere inspectie in 2012 weer opnieuw te beoordelen.

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Regio Twente  
Adres : Postbus 1400  
Postcode en plaats : 7500 BK Enschede  
Telefoon : 053-4876543  
E-mail : info@regiotwente.nl  
Website : <http://www.regiotwente.nl>

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almelo  
Adres : Postbus 5100  
Postcode en plaats : 7600 GC Almelo  
Telefoon : 0546 – 54 11 11  
E-mail : Gemeente@almelo.nl  
Website : [www.almelo.nl](http://www.almelo.nl)  
Naam contactpersoon : De heer R. Prins  
Telefoonnummer contactpersoon :  
E-mail contactpersoon :

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder gastouderbureau : Niet van toepassing  
Vragenlijst oudercommissie : Niet van toepassing  
Interview houder gastouderbureau : Ja  
Interview anderen : Niet van toepassing  
Andere bronnen : Evaluatieformulier  
Risico inventarisaties  
Protocol Kindermishandeling  
Reglement oudercommissie

### Planning

Datum inspectiebezoek : 30-05-2011  
Opstellen concept inspectierapport : 01-06-2011  
Zienswijze houder : 10-06-2011  
Opstellen definitief inspectierapport : 14-06-2011  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 14-06-2011  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-06-2011  
Openbaar maken inspectierapport : Week 26

# Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

## 2. Ouders

2.2 Reglement oudercommissie <sup>2</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Omdat de houder ten tijde van het nader onderzoek langer dan 6 maanden in exploitatie is, zijn de voorwaarden m.b.t. het reglement oudercommissie en het instellen van een oudercommissie aan het onderzoek toegevoegd.				

2.2.1 Inhoud reglement oudercommissie <sup>5</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

<sup>2</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

### 2.3 Instellen oudercommissie<sup>5</sup>

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Er zijn op dit moment 3 vraagouders. De houder heeft bij het intake gesprek de vraagouder wel op de oudercommissie geattendeerd maar geen van deze vraagouders had hiervoor belangstelling. De contracten met deze vraagouders dateren uit dit jaar. Gezien het geringe aantal vraagouders heeft de houder op dit moment aan haar inspanningsverplichting voldaan.

### 3. Personeel

3.3 Personeelsformatie per gastouder				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 13)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Redelijkerwijs kan deze voorwaarde nog niet worden beoordeeld. Bij dit gastouderbureau zijn momenteel 3 gastouders en 3 vraagouders aangesloten. 1 overeenkomst bestaat 9 maanden, een tweede 6 maanden en de derde overeenkomst 4 maanden. Of op jaarbasis aan deze voorwaarde wordt voldaan kan pas worden beoordeeld als een jaar verstreken is.				

<sup>3</sup> Voorbeelden van taken die onder begeleiding en bemiddeling vallen en die in de vastgestelde 16 uur per gastouder besteed dienen te worden op jaarbasis zijn: eerste contact ouder; werving van ouder; intake van de gastouder; scholing gastouder (o.a. begeleiden); GGD toetsing; de koppeling van gastouder en vraagouder; koppelingsgesprek; evaluatiegesprekken met ouders; vraagbaak voor gastouder; jaarlijks tweemaal bezoek aan gastouder; interne/externe opleiding/training; intern en extern overleg (op het gebied van begeleiding en bemiddeling.)

## 4. Pedagogisch beleid

4.1.2 Pedagogische praktijk				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 56) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De houder ziet er op toe dat gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>De houder kan niet aantonen dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. De houder heeft een evaluatieformulier ontwikkeld met een aantal standaard vragen. Geen van de vragen heeft betrekking op de pedagogische praktijk. Met de houder is de volgende afspraak gemaakt: de houder past het formulier voortgangsgesprek aan met duidelijke vragen die betrekking hebben op het pedagogisch handelen van de gastouders en stuurt dit voor vrijdag 3 juni naar de toezichthouder.</p> <p>Op 31 mei 2011 heeft de toezichthouder dit formulier ontvangen. Zie verder advies aan de gemeente blz 8.</p>				

## 6. Veiligheid en gezondheid

6.3 Protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen. <sup>4</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6.3.1 Beleid protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder op de hoogte is van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

<sup>4</sup> Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een persoon werkzaam bij het gastouderbureau, een gastouder of een volwassen huisgenoot van de gastouder de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

## 7. Kwaliteit gastouderbureau

7.1 Kwaliteitscriteria				
Wet kinderopvang (artikelen 1, lid 1 en 56, eerste lid) AMvB Deskundigheidseisen (artikel 2) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 13, 14 en 15d)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	4 De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Aan voorwaarde 4 wordt niet voldaan. De houder geeft aan dat gastouderbureau Aphra's een bestaande koppeling heeft overgenomen of in een ander geval, vraag- en gastouder elkaar al kennen en dus een koppelingsgesprek in haar optiek niet nodig was.</p> <p>Een houder van een gastouderbureau dient hierin haar eigen verantwoordelijkheid te nemen en vraag- en gastouder te begeleiden bij het maken van afspraken over de opvang.</p> <p>Dat vraag- en gastouder een dergelijk gesprek al hebben gehad met een vorig gastouderbureau of elkaar al kennen doet niets af aan die verplichting.</p> <p>Voorwaarde 5 en 6 kunnen niet worden beoordeeld. Bij 1 van de 3 gastouders is inmiddels de opvang geëvalueerd. De opvang met de vraagouders is nog niet geëvalueerd maar er is ook nog geen jaar verstreken sinds de opvang is gestart.</p>				