



Inspectierapport  
Gastouderbureau  
Aphra's Gastouders

**ToeziChthouder** : C.E.H. Brouwer, GGD Regio Twente  
**Datum** : 30-09-2010  
**Reden toezicht** : Onderzoek na aanvraag registeropname

# Inhoudsopgave

<b>Algemene gegevens gastouderbureau .....</b>	<b>4</b>
<b>Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein.....</b>	<b>5</b>
<b>Zienswijze houder gastouderbureau .....</b>	<b>6</b>
<b>Beschouwing toezichthouder .....</b>	<b>6</b>
<b>Advies aan gemeente.....</b>	<b>6</b>
<b>Algemene gegevens toezicht .....</b>	<b>7</b>
<b>Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item .....</b>	<b>8</b>

# Inleiding

## Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, pedagogisch beleid, klachten, veiligheid en gezondheid en kwaliteit gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gastouder is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke opvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, beoordeelt of gastouderopvang aan de gestelde eisen voldoet. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

## Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan gastouderbureaus om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan gastouderbureaus gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het gastouderbureau en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens gastouderbureau

### NAW-gegevens gastouderbureau

Naam gastouderbureau (locatie)	:	Aphra's Gastouders	
Adres	:	De Griffioen 48	
Postcode en plaats	:	7609 SJ Almelo	
Telefoon	:	0546- 818409	
Naam contactpersoon	:	Mevrouw A.F. Ursem	
E-mail	:	Afra.ursem@home.nl	
Website	:	www.aphras-gastouders.nl	
Kwaliteitssysteem	:	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	
Lid brancheorganisatie	:	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	

### Opvanggegevens

Aantal bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau	:	De houder voert zelf bemiddelingswerkzaamheden uit	
Aantal gekoppelde gastouders	:	1	
Aantal gekoppelde vraagouders	:		
Aantal gekoppelde kinderen	:		

### NAW-gegevens houder

Naam houder	:	Mevrouw A.F. Ursem	
Adres	:	De Griffioen 48	
Postcode en plaats	:	7609 SJ Almelo	
Telefoon	:	0546 - 818409	
Naam contactpersoon	:	Mevr. Ursem	
E-mail	:	Zie boven	
Website	:		

### Registergegevens gastouderbureau

Datum aanvraag registeropname	:	09-09-2010	<input type="checkbox"/> n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk	:	<input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> n.v.t.
Datum opname landelijk register	:	datum	<input checked="" type="checkbox"/> n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk	:	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> n.v.t.

Type inspectie	:	Aangekondigd	Niet aangekondigd
Onderzoek na aanvraag registeropname	:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulier inspectie bezoek	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nader onderzoek (reden nader onderzoek)	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek)	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datum vorig inspectiebezoek	:	n.v.t.	

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

### 1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 3 voorwaarden van dit domein:  
Is aan 2 voorwaarden voldaan. 1 voorwaarde is niet van toepassing.

### 2. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Beoordeling toezichthouder  
Aan de voorwaarde is voldaan.

### 3. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 3 voorwaarden van dit domein:  
Aan alle voorwaarden is voldaan

### 4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 4 voorwaarden van dit domein:  
Is aan alle voorwaarden voldaan.

## Zienswijze houder gastouderbureau

N.v.t. Er is geen bezwaar tegen opname in het LRK

## Beschouwing toezichthouder

Het toetsingskader gastouderbureau bestaat uit 2 delen, A en B. De items uit deel A zijn opgesteld om te bepalen of het gastouderbureau in het landelijk register opgenomen kan worden. Deze items zijn door middel van een administratief onderzoek te toetsen. Wanneer een gastouderbureau voldoet aan alle items van deel A dan wordt een onderzoek op het gastouderbureau gepland waarbij vervolgens items uit deel B getoetst zullen worden. Het onderzoek van deel A vindt plaats vóór registratie. Het onderzoek van deel B vindt plaats binnen 3 maanden na registratie en vervolgens jaarlijks.

Het betreft hier een onderzoek van deel A.

Er is geen bezwaar tegen opname van Aphra's gastouders in het Landelijk Register Kinderopvang.

## Advies aan gemeente

Advies:

- Wel  niet opnemen in landelijk register
- niet handhaven
- handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.
- eventuele opmerkingen toezichthouder:

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Regio Twente
Adres	:	Nijverheidsstraat 30
Postcode en plaats	:	7511 JM Enschede
Telefoon	:	053- 487 6700
E-mail	:	Inspecties.ggd@regiotwente.nl
Website	:	www.regiotwente.nl

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	Gemeente Almelo
Adres	:	Postbus 5100
Postcode en plaats	:	7600 GC Almelo
Telefoon	:	0546 541111
E-mail	:	<a href="mailto:gemeente@almelo.nl">gemeente@almelo.nl</a>
Website	:	<a href="http://www.almelo.nl">www.almelo.nl</a>
Naam contactpersoon	:	De heer R. Prins
Telefoonnummer contactpersoon	:	
E-mail contactpersoon	:	

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder gastouderbureau	:	n.v.t.
Vragenlijst oudercommissie	:	n.v.t.
Interview houder gastouderbureau	:	n.v.t.
Interview anderen	:	n.v.t.
Andere bronnen	:	Kopie aanvraagformulier registratie gastouderbureau, kopieën Verklaringen omtrent gedrag, kopieën uittreksel kamer van koophandel, kopieën identiteitsbewijzen, kopie diploma, overeenkomst gastouderbureau en vraagouder en pedagogisch beleidsplan.

### Planning

Datum inspectiebezoek	:	30-09-2010 (documentenonderzoek)
Opstellen concept inspectierapport	:	30-09-2010
Zienswijze houder	:	n.v.t. Er is geen bezwaar tegen opname in het LRK
Opstellen definitief inspectierapport	:	30-09-2010
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	05-10-2010
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	05-10-2010
Openbaar maken inspectierapport	:	Week 43

## 1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

1.0 Gastouderbureau en handhaving					
Wet kinderopvang (Verzamelwet, wordt in de loop van 2010 vastgesteld)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang tegen de onderneming(en) van de houder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn onderneming(en) te voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					

1.1 Gastouderbureau in de zin van de wet					
Wet kinderopvang (artikelen 1 en 49, derde lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarde	1	Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					

## 2. Ouders

2.1 Informatie voor vraagouders				
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 56, lid 4) <b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikelen 11 en 13) <b>Regeling Wet kinderopvang</b>				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

### 3. Personeel

3.1 Verklaring omtrent het gedrag					
<b>Wet kinderopvang</b> (artikelen 56, derde lid en 50, derde, vierde en vijfde lid) <b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 13)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvraag om opname in het landelijk register niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					

3.2 Beroepskwalificatie bemiddelingsmedewerkers					
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikelen 13 en 14)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarde	1	Alle bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij het gastouderbureau beschikken over relevante pedagogische opleiding op MBO-niveau.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					

<sup>2</sup> Deze verplichting geldt voor de personen die als houder, bestuurder of bemiddelingsmedewerker werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten, die bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Conform art. 13 dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aanvangen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

## 4. Pedagogisch beleid

4.1 Pedagogisch beleidsplan <sup>3</sup>					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarde	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					

4.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 11, 15c en 15d)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan het opvangadres worden gesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					

<sup>3</sup> Conform art. 11 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het beleidsplan voor de eerste maal vóór aanvraag tot opname in het landelijk register door de houder vastgesteld.